



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

PRIDno-2025-1210

Sopimus viranhaltijatehtävien hoidosta

Kokemäen kaupungin ja elinvoima- ja ympäristötoimialan edustajat ovat neuvotelleet Kokemäen kaupungin ympäristönsuojelun viranhaltijatehtävien siirtämisestä ympäristö- ja terveystoimintayksikön hoidettavaksi 1.8.2025 alkaen seuraavalla sopimuksella:

SOPIJAOsAPUOLET

Porin kaupunki/elinvoima- ja ympäristötoimiala ja Kokemäen kaupunki

SOPIMUKSEN TARKOITUS

Tällä sopimuksella yllä mainitut kunnat sopivat ympäristönsuojelutehtävien yhteisestä järjestämisestä ja yhteistyöstä osapuolille aiheutuvien kustannusten jaosta.

SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Kunnat sopivat, että Kokemäen kaupungin ympäristönsuojelun viranhaltijalle kuuluvat tehtävät eli viranhaltijatyö annetaan Porin kaupungin hoidettavaksi 1.8.2025 alkaen toistaiseksi. Tehtäviin kuuluvat kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain (24.1.1986/64) ja muun lainsäädännön perusteella kunnan ympäristönsuojeluviranomaiselle kuuluvien lupa- ja valvontaasioiden valmistelu.

Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan ympäristö- ja terveystoimintayksikkö voi osoittaa Kokemäen kaupungin ympäristönsuojelutehtävien hoitoon useita eri virkasuhteessa tai työsuhtesopimuksessa olevia henkilöitä. Kokemäen kaupungin lakiasäätisenä ympäristönsuojeluviranomaisena toimii Kokemäen kaupungin tekninen ja ympäristölautakunta.

KUSTANNUKSET

Kokemäen kaupunki maksaa Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan ympäristö- ja terveystoimintayksikölle tämän sopimuksen mukaisten tehtävien hoidosta 3 400 €/kk. Korvaus maksetaan kolmen kuukauden välein alkaen 31.12. Korvaukseen sisältyy 2,5 ympäristö- ja terveystoimintayksikön nimeämän henkilön työpäivää viikossa, joista pääsääntöisesti kahtena päivänä on asiakaspalvelu Kokemäellä. Kokemäen kaupunki järjestää tähän tarkoitukseen soveltuvat tilat veloituksetta Porin kaupungin käyttöön. Lisäksi Kokemäen kaupunki korvaa viranhaltijatehtäviin liittyvät matkakulut. Matkakulut laskutetaan kolmen kuukauden välein virkasuhtesopimuksen mukaisina kuluina.

TIETOTURVA

Kokemäen kaupunki toimii tietosuojasäätöjen (2016/679) mukaisena rekisterinpitäjänä ja vastaa rekisterinpitäjän velvoitteista. Porin kaupunki ja sen alaiset viranhaltijat/työntekijät vastaavat henkilötietojen käsittelystä ja siihen liittyvistä velvoitteista rekisterinpitäjän Käsittelytoimien kuvauksen ja Henkilötietojen käsittelyn ehtojen mukaisesti.

TOIMIMINEN TILAAJAKUNNAN HALLINNON JA OHJAUKSEN ALAISENA



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Kokemäellä toimiessaan Porin kaupungin viranhaltija/työntekijä toimii Kokemäen kaupungin hallinnon ja ohjauksen alaisena ja noudattaa sen antamia sääntöjä.

AINEISTON KÄYTTÖOIKEUS

Työn teossa syntyneet alkuperäiset asiakirjat ovat Kokemäen kaupungin omaisuutta. Kaikki Kokemäen kaupungilta saatu ja työn aikana syntynyt materiaali luovutetaan työn päättyttyä Kokemäen kaupungille.

ARKISTOINTI Kumpikin sopijakunta vastaa omalta osaltaan käytössään olevan ohjeistuksen mukaan toiminnassa kertyvien asiakirjojen ja tiedostojen arkistoinnista, salassapidosta ja tietojen annosta.

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLO, TARKISTAMINEN JA IRTISANOMINEN

Tämä sopimus on voimassa toistaiseksi.

Porin kaupungin elinvoima- ja ympäristötoimialan ja Kokemäen kaupungin edustajat keskustelevat ja sopivat tarkistusneuvotteluissa vuosittain ympäristönsuojelupalvelujen ja -tehtävien käytännön hoitamisesta ja muista asiaan liittyvistä järjestelyistä seuraavaa kalenterivuotta varten. Näitä keskusteluja ja neuvotteluja käydään muulloinkin aina kun joku edellä mainituista tahoista niitä pyytää.

Tarkistusneuvotteluissa arvioidaan sopimuksen tarkoittamien palvelutoimintojen sujuvuutta ja onnistumista sekä mahdollisia muutoksia palveluiden sisältöön, määrään ja tähän sopimukseen.

Tarkistusneuvotteluissa sovitaan myös palveluiden korvausmääristä ja mahdollisista perusteista seuraavaa kalenterivuotta varten. Korvausmäärää tarkistetaan ainakin palkkaus- ja henkilöstökustannusten, aine-, materiaali- ja palvelukustannusten sekä muiden asiaan mahdollisesti vaikuttavien kustannusten muutosten edellyttämällä tavalla. Korvausmäärää tarkistetaan myös mahdollisesti todettavien ja sovittavien palvelutoiminnan määrän muutosten perusteella ja aina kun lainsäädännön muuttumisesta aiheutuu oleellisesti joko tehtävien lisääntymistä tai vähentymistä. Tarkistusneuvottelujen tuloksen hyväksyvät sopimuskunnat päättämällänsä tavalla.

Sopimuskunnalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus molemmin puolin päättyväksi kolmen (3) kuukauden kuluttua irtisanomisesta.

VAHINGONKORVAUSVASTUU

Vahingonkorvauslain mukaan kunnalle viranhaltijan ja työntekijän virheellisestä menettelystä aiheutuva korvausvelvollisuus kuuluu Porin kaupungin maksettavaksi. Mikäli korvaus aiheutuu Kokemäen kaupungin tekninen ja ympäristölautakunnan päätöksen täytäntöönpanosta, korvausvelvollisuus kuuluu Kokemäen kaupungin maksettavaksi.

ERIMIELISYYKSIEN RATKAISEMINEN

Tästä sopimuksesta mahdollisesti syntyvät erimielisyydet ratkaistaan hallintoriita-asiana Turun hallinto-oikeudessa.

**Porin kaupunki**

Toimialajohtaja, elinvoima- ja
ympäristötoimiala
Yleinen viranhaltijapäätös

Viranhaltijapäätös

19.05.2025

3 (5)

§ 20

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

VOIMAANTULO

Tämä sopimus astuu voimaan 1.8.2025.

Tätä sopimusta on tehty kaksi samansisältöistä kappaletta, yksi kullekin osapuolelle.

Päätöksen peruste

Elinvoima- ja ympäristötoimialan toimintasäännön 14 §:n mukaan toimialajohtaja päättää toimialan sopimuksista, kun sopimuksen arvo on enintään 500 000 euroa.

Päätös

Päätän hyväksyä sopimuksen viranhaltijatehtävien hoidosta Kokemäen kaupungin kanssa.

Tiedoksi

Kokemäen kaupunki

Allekirjoitus

Lauri Kilku, toimialajohtaja, elinvoima- ja ympäristötoimiala



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 20

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Porin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 121, 28101 Pori

Käyntiosoite: Porin yhteinen palvelupiste, Yrjönkatu 6

Sähköpostiosoite: kirjaamo@pori.fi

Faksinumero: (02) 634 9417

Puhelinnumero: (02) 621 1100

Palvelupisteen aukioloajat

maanantai 10 - 16

tiistai-torstai 8 - 16

perjantai 8 - 15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Porin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Porin kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon toimielimen päättämän aikataulun mukaisesti.

Asianosaiselle lähetettyyn pöytäkirjaotteeseen oikaisuvaatimusohjeineen on merkitty lähettämispäivä sekä pöytäkirjan nähtävilläolopäivä.